

一、教導主任：

1. 本學期學務處辦理的重點活動 2/22-3/5 友善校園週、3/02 複合式防災演練暨防災教育宣導、3/31 師生盃羽球賽(七、八年級)、5/4 成大行動圖書館、5/20 七、八年級學力檢測、6/11 畢業聯歡會暨卡拉 OK 大賽、6/15 畢業典禮、7/2 水道博物館參訪。(其他宣導活動詳如行事曆)
2. 若導師要幫學生申請急難紓困助學金(學產基金)，請至教導處拿申請書。
3. 110年3月25日(二)拍攝畢業班生活照。第一、二節拍攝9-1生活照，第三、四節拍攝9-2生活照，9年級拍照同學可以帶便服更換。

二、教務組：

1. 學習評量及模擬考

(1) 九年級下學期複習考及模擬考時間表：

第三次模擬考(下午)：2/24(三)-2/25(四)，範圍 1-5 冊。

第四次模擬考(全天)：4/22(四)-4/23(五)，範圍 1-6 冊。

(2) 段考時間表：

		第一次		第二次		第三次	
		3/30(二)、3/31(三)		5/12(三)、5/13(四)		6/30(三)、7/1(四)	
時間	上午	社會	自然	國文	社會	自然	國文
		自習	數學	自習	英語	自習	數學
		英語		數學		英語	
	下午	作文		作文		社會	
		國文		自然			

※第一次段考課程時間為 25 日、第二次段考為 27 日、第三次段考為 33 日，請各任課老師留意課程進度安排。

※第三次段考作文提前一週三(6/23)下午第 5 節施測。

2. 教學計劃、備課紀錄表、公開授課

- (1) 第二學期各領域年級學習計畫表請於 3/8(一)前繳交至教學組。(每科目/每年級僅需繳交一份，請領域老師自行協調)
- (2) 未全程參與 1/21-22 寒假全校共備研習者，需補交寒假備課紀錄表。
- (3) 上學期僅少數同仁完成公開授課，請尚未辦理老師務必於本學期進行一次以上公開授課，並繳交資料及照片。(如需教導處協助拍照請提早告知)
❖ 相關資料電子檔請至學校網站/主選單/網路硬碟/教導處/教務組下載。

3. 教學正常化、藝文深耕

- (1) 教學正常化：請所有同仁上課內容務必與該學科內容相關並符合課程計畫。另第八節課課程以補救教學或補充為主，切勿上進度。
- (2) 本學期九年級星期一 3、4 節全學期調課；原上學期部分九年級長期調課於本學期回復原課表上課。
- (3) 本學期藝術與人文深耕課程仍持續辦理，於八年級自習課實施。

4. 第八節輔導、晚自習、學習扶助

- (1) 第八節課後輔導自 3/2(二)開始上課，以補救教學為主，加強學生吸收及縮短學生學習差距。
- (2) 晚自習預定自 3/2(二)開始辦理，實施時間為每天晚上 5 點至 6 點。各班參加學生另發放調查表。(地點待確認參加人數後公告)
- (3) 第二學期學習扶助開班老師，八年級英語(明奇)、七九年級數學(詠裕)、八年級數學(羿姍)，也請各位老師鼓勵符合受輔對象學生參與學習扶助課程。
- (4) 學習扶助科技化評量系統網站(exam.tcte.edu.tw)已協助開班教師、導師及國英數任課教師開設帳號，請踴躍利用評量分析結果及網站課程資源。(帳號密碼於幸福楠中)

5. 教師精進社群、因材網自主學習公開授課

- (1) 請本學年有申辦精進社群老師務必依計畫執行、核銷並撰寫成果。
- (2) 本學期因材網自主學習公開授課計畫由數學領域教師協助執行。

6. 學期成績及補考：

- (1) 成績評量準則第六條修正：「各次定期評量若學生因故不能參加，經學校核准給假者，得補行評量，其成績以實得分數計算為原則。」請提醒學生若段考因故無法應考須事先請假，原則上三日內補考完畢，如有特殊情形另行處理。
- (2) **定期考成績檔繳交**：新學期的成績電子檔將於近期寄給全校教師麻煩老師將此電子檔妥善保存。為了使成績系統在輸入檔案時更完整，減低誤植或錯誤覆蓋的發生率，煩請國、英、數、自、社五領域教師主科老師，於定期考實施完畢後，若有配課藝能、綜合、健體科目，煩請一併繳交配課科目的日常成績和定期成績，主科成績仍以成績電子檔編輯日常成績、紙筆測驗成績和經多元評量後的定期成績各一份，請五日內繳交成績，以利班級成績單之製作，非常感謝老師的配合。

※ 九年級所有任課老師請於第二定期評量後結算所有成績，並將成績電子檔回傳教務組，繳交期限及相關說明屆時請詳見教務組通知。

- (3) **模擬考非選擇成績檔繳交**：請九年級數學、國文任課教師於每次模擬考後兩日內，繳交數學非選擇題、作文測驗成績予教務組，以利傳送成績。
- (4) **補考成績檔繳交**：以電子檔成績方式輸入『補考分數』，請老師於 3/5(五)前將負責的領域年級的成績檔下載，填入補考成績後寄回。

- (5) 109 學年度上學期成績不及格之補考日期為 3/2(二)~3/3(三)中午 12:20 集合點名，12:25 開始考試。
- (6) 學期成績單收齊(含家長簽名)，可交由輔導股長黏貼於生涯輔導記錄手冊。
- (7) 成績補救措施通知書(補考通知單)請各班導師協助督促於 2/24(三)前收齊(含家長簽名)後請交回教務組。
- (8) 補考成績結果將於補考後公告於中走廊，並提供紙本成績給各班導師，補考後仍未達畢業門檻之學生，會發放學期成績預警家長通知書。其餘仍有部分科目不及格、但已達畢業門檻之學生，不另發通知單，請學生自行參閱中走廊成績公告。

7. 獎助學金：

- (1) 各班學生之弱勢身分(中低收、低收)目前多已繳交證明文件，若尚有新增或異動，請盡速通知教務組，證明文件亦請一併繳交。
- (2) 富邦「用愛心做朋友」助學金如有欲新送件者，請可向教務組索取申請表填寫(盡量於 3/5 前送件至教務組)。
- (3) 因本學期課業輔導費由完全免試計畫支應，故劉黃秀鑾助學金不統一收件。若有其他需求須申請者，請導師自行向教務組提出。
- (4) 109 學年度第二學期「關懷台灣文教基金會(原 TVBS 基金會)『寶貝我們的希望』助學金」使用明細電子檔已寄發，請老師們於 3/19(五)前寄至教務組(原開學資料袋日期誤植為 4/10，請自行修正)。黏貼憑證電子檔亦同時寄給導師，本學期學生需繳交書籍費等代收代辦費，請優先用於支出本項費用。黏貼憑證請於貼完收據後繳回教務組，上學期尚未繳交年貼憑證者也請盡速繳交資料。
- (5) 范道南文教基金會獎助學金申請電子檔已寄給導師，每班 1-2 名，全校共 12 名，請導師於 3/5(五)前將申請資料印出並核章後繳交至教務組。

8. 學生卡：

- (1) 麻煩各班導師協助指導學藝股長，於 2/24(三)前將學生卡收齊至教務組，加蓋新學期註冊章。若有遺失者，請學生直接至一卡通官網掛失、申請補發，約需 10 個工作天。

9. 110 年適性入學：

※ 重要時程

- (1) (高中職免試入學)學生在校表現採計截止：2/21(日)
- (2) (高中職免試入學)學生競賽成績及語言認證線上填報：2/26(五)~3/5(五)
- (3) 會考集體報名：3/11(四)~3/13(六)
- (4) (高中職免試入學)公告競賽成績審查結果：3/23(二)
- (5) (高中職免試入學)第二次志願試選填：4/8(四)~4/11(日)
- (6) 高中職免試入學變更就學區：4/26(一)~4/30(五)
- (7) 學習區完全免試入學報名：5/6(四)~5/7(五)

- (8) 學習區完全免試入學放榜：5/13(四)
- (9) 國中教育會考：5/15(六)~5/16(日)
- (10) 五專優先免試集體報名：5/17(一)~5/21(五)
- (11) 五專優先免試學生選填志願練習：5/24(一)~6/1(二)
- (12) 五專優先免試正式志願選填登記：6/3(四)~6/8(二)
- (13) 學習區完全免試入學報到：6/10(四)
- (14) 國中教育會考成績開放網路查詢、寄發成績單：6/4(五)
- (15) 五專優先免試路線取公告及分發結果：6/10(四)
- (16) 五專優先免試錄取報到及放棄錄取：6/15(二)
- (17) 高中職免試入學開放查詢會考個人序位：6/17(四)~6/20(日)
- (18) 高中職免試入學正式志願選填：6/17(四)~6/20(日)
- (19) 南區五專報名：6/17(四)~6/25(五)
- (20) 南區五專寄發登記分發報到通知單：7/2(五)
- (21) 高中職免試入學放榜：7/6(二)
- (22) 南區五專現場登記分發報到：7/7(三)
- (23) 高中職免試入學報到：7/8(四)

※煩請九年級各班導師多加留意以上時程，也敬請協助各項報名收件。九年級教育會考學生基本資料檢核表請於2/25(四)收齊(學生家長需簽章)後繳回教務組。

※線上簡章：相關簡章電子檔業掛載於本校 line 群組記事本，請自行下載參閱。

10. 適性入學宣導講座：

- (1) 親職講座適性入學宣導結合輔導處親師懇談會，時間為3月5日18:20—21:30，地點在本校視聽教室(或校史室)，煩請老師們將親職講座暨親師懇談會之邀請函回條，於收齊後繳交輔導處。
- (2) 另針對九年級學生於3/31(三)段考下午辦理第二場適性入學宣導講座。

※ 各領域分區研習

國教輔導團分區到校諮詢服務 109 學年度第 2 學期承辦學校一覽表(國中)

領域/議題	第1區	第2區	第3區	第4區	第5區	第6區	第7區	第8區
綜合 (週二上午)		A4(6/8) 成功		A3(5/11) 白河		A2(4/13) 六甲		A1(3/9) 永康
數學 (週二下午)		A3(5/11) 文賢		A2(4/13) 東原		A1(3/9) 下營		A4(6/8) 永仁
國文 (週三上午)	A2(4/14) 崇明		A1(3/10) 安南			A4(6/9) 官田		A3(5/12) 沙崙
藝術 (週三下午)	A1(3/10) 新興		A4(6/9) 土城		A3(5/12) 佳里		A2(4/14) 善化	
健康與體育 (週四上午)	A4(6/10) 南寧		A3(5/13) 海佃		A2(4/15) 佳興		A1(3/11) 南化	
科技 (週四上午)					A1(3/18) 佳里	A2(4/22) 麻豆	A3(5/20) 新化	A4(6/17) 仁德
社會 (週四下午)	A3(5/13) 大成		A2(4/15) 安平		A1(3/11) 竹橋		A4(6/10) 安定	
自然 (週五上午)		A2(4/16) 民德		A1(3/12) 鹽水	A4(6/11) 學甲		A3(5/14) 新市	
英語 (週五下午)		A1(3/12) 延平		A4(6/11) 新東		A3(5/14) 大內		A2(4/16) 歸仁
環教/海洋 (週二上午)	B2(4/13) 忠孝 搭配綜合 領域教師	B1(3/9) 民德 搭配綜合 領域教師	B3(5/11) 安順 搭配綜合 領域教師	B4(6/8) 南新 搭配綜合 領域教師				
本土語言 (週二下午)	B2(4/13) 南寧 搭配數學 領域教師	B1(3/9) 成功 搭配數學 領域教師	B3(5/11) 安平 搭配數學 領域教師	B4(6/8) 太子 搭配數學 領域教師				

三、訓導組：

1. 導師電話聯絡簿：上學期感謝各位導師認真且完整的紀錄，並請大家本學期務必妥善保管及使用，於期末繳回教導處彙整。
2. 值週導師協助工作之配合：值週導師輪值表，委請輪值導師以週為單位，協助填寫工作日誌及各班整潔工作優劣紀錄表。
3. 友善校園正向管教推動—學生改錯銷過辦法之推動，請學生親自至教導處提出申請。
4. 本學期海報出刊活動：

出刊主題	出刊年級	收件日期
六月歡送畢業生活動	七、八年級	110.05.31(一)
六月感恩母校活動	九年級	110.05.31(一)

5. 學生手機管理辦法本學期保留延用上學期申請名單，如導師班上有擬新提出申請之同學，可請學生自行至教導處辦理。
6. 3/02 (二) 進行服儀檢查。
7. 品格教育之推動：推行「三好」運動。
民主法治教育：導師時間推動班會活動進行，並於期學期末繳交 1-2 篇班會紀錄。
8. 友善校園週 2/22-3/05，將進行反黑反毒反霸凌才藝競賽，請視覺藝術教師於課程中指導學生。
9. 學生外出或臨時請假學生須先填外出單，並懇請導師協助督促填寫請假卡，在 3 天內完成請假手續，以免造成學生曠課情形。
10. 掃地工具如有欠缺請向訓導組申請。
11. 本學期的環境整潔評分，將從 3/01(一)開始評分；而擔任評分的老師若當天有事不能評分，請事先找人輪換並知會教導處。

四、健康中心：

1. 為維護師生健康避免感染請學生進入健康中心前請外面等候測量體溫陪同學生以一位為限。
2. 學生如若忘記戴口罩，可至健康中心登記領取。
3. 為了保護自己、也保護別人，請落實勤洗手、手不要摸口鼻、不要揉眼睛、不要挖鼻孔。
4. 洗手時機：吃東西前、上廁所後、咳嗽、擤鼻涕後、進教室前、戴口罩前、丟棄口罩後。
5. 維持每天下午打掃時間至健康中心領取漂白水消毒各班教室。
6. 各處室酒精如果需要補充可至健康中心。

109 學年度第二學期期初校務會議總務處報告

- 一、興建半戶外球場工程，球場規劃持續推動中，預計於3月7日完成施作竣工，寒假期間已完成鋼骨安裝及組立、屋頂裝設、單柱式籃球架之籃板架設及安裝，工程已進入收尾階段。配合市府規定，未來為配合增設太陽能光電系統，已委由兆明升股份有限公司，辦理綠能屋頂申請相關作業。
- 二、導師室安裝 OA 及櫃子施作，已於寒假期間施作完成。並後續請水電廠商進行電路、線路裝設完成。請導師室同仁於開學後，再行檢視，是否有需要再調整、修理事項，後續再進行維護處理。另外，新增辦公家具列為財物，請導師協調一位，當保管人，請協調好人選，轉知總務處後續處理。
- 三、109 年度教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費 200 萬元，已完成施作項目包括：前棟教學大樓遮陽改善工程、視聽教室改善汰換冷氣空調系統、學生活動中心改善汰換冷氣空調系統、改善學生體育活動用跳高墊、汰換班級內之班級置物櫃及汰換專科教室電腦椅等。前棟教學大樓遮陽工程，已於寒假期間進場施做安裝完工，目前進行經費核銷及成果報告部分。
- 四、配合新型冠狀病毒肺炎 (COVID 19) 防疫作業，已於 2 月 17 日完成全校及各班級教室環境消毒，請各位同仁返校後，指導學生使用餐具、茶杯、餐車等，務必先清洗後，再行使用，以維護學生安全與衛生。另於 2 月 18 日，楠西區清潔隊蒞校進行戶外球場、一樓洗手台及廁所，校園室外環境消毒。
- 五、新學期開始，在此提醒各位同仁及班級，協助配合節約用電。例如：班級室外上課、到其他專科教室上課或離開教室時，關閉教室電源、電扇、電燈、尤其是立扇。
- 六、寒假後，一般上課日，配合學校守衛值勤時間，早上 6：30 開門及解除設定；下午 6 點關門。若有同仁須加班或課輔超過 6 點請協助設定及關閉中間樓梯鐵捲門。
- 七、本學期行事曆電子檔掛載於學校網站總務處資料夾裡，有需要可前往下載。
- 八、因應教育局對所屬各級機關學校之各項補助或委辦經費案，自 110 年度起免收領款收據作業，新版收支清單--楠西國中-核銷表件空白表_收支清單_110.01.01 版----掛載於學校網站總務處資料夾裡，有需要可前往下載使用。
- 九、[總務處宣導] 轉知消防局「防災士宣導文宣」，檢附防災士宣導海報 1 份。有關各縣市防災士培訓機構，請參閱內政部消防署災害防救深耕資訊網 (<https://pdmcb.nfa.gov.tw/dp/training-institution>)。
- 十、依據職業安全衛生法第 6 條第 2 項規定，本校訂定 4 大預防計畫，包括(1)臺南市立楠西國中校園人因性危害預防計畫、(2)臺南市立楠西國中異常工作負荷促發疾病預防管理措施、(3)臺南市楠西國中執行職務遭受不法侵害預防計畫、(4)臺南市立楠西國中女性工作者母性健康保護溫馨叮嚀宣導，詳如附件，提本次校務會議通過後，陳請校長公布施行。

109 學年度第二學期期初校務會議輔導室報告

【輔導主任】

1. 感謝各位同仁過去一學期來對學生們的關懷與付出及對輔導室業務的協助，因本學期延後開學的緣故，生涯手冊尚未繳交的導師，會委請輔導老師收齊再繳至輔導室以便相關作業。
2. 有關本學期輔導室所辦理的一些活動，請參閱第二學期行事曆。

【輔導業務】

1. 本學期技藝課程開設餐旅和食品課程，因本學期周一的假日較多緣故，本學期上課時間由原本十七周改為十五周，請九年級導師協助課程進行。
2. 2/22-3/05 辦理愛心小天使選拔，請各班導師協助提供適合人選。
3. 2/22 (一)第五節辦理八年級技藝教育課程選讀說明會。
4. 3/5 (五)晚間將辦理「12 年國教宣導講座暨親師座談會」，請導師提醒家長及同學踴躍參與。
5. 5/24(一) 辦理產業達人講座活動，邀請 104 人力銀行人員協助。
6. 5/26(三)辦理跳蚤市場愛心義賣暨食品課程成果展發表活動。
7. 會考結束辦理相關九年級生涯參訪活動及技優與實用技能班報名，請會另行通知，

【資料組業務】

1. 輔導 A、B 卡：
請各位導師 A、B 卡依規定建立資料，煩請導師利用早自修將 A 卡填寫完畢交回輔導室；另請導師將日常生活輔導記錄填寫在 B 卡上。
2. 心理測驗：
七、八年級測驗會利用輔導課或班級自習課時辦理。

109 學年度第二學期期初校務會議人事室報告

- 一、109 學年度第 2 學期之子女教育補助費（國小至大學）申請自即日起至本（110）年 3 月 12 日（星期五）止：
 - （一）高中以上請檢附繳費單據（需列有學雜費等金額明細），如係繳交影本，或由網路列印者，均須書明「與正本相符」並簽名。
 - （二）同仁於本校「第 1 次」申請子女教育補助費者，須另檢附「戶口名簿或戶籍謄本影本」1 份，以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更外，無須繳驗。
- 二、請各處室進用臨時人力等非編制內人員前，主動填寫「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」查詢作業申請表陳核後，移請人事室協助查詢作業，以維校園師生安全。（相關表件置於本校網路硬碟/人事室/不適任人員通報及查詢作業）
- 三、教師在職進修研究宣導：
 - （一）教師欲申請在職進修學位，請分別於報考前及錄取後（檢附錄取通知）經學校書面同意，期間或有休學、復學等異動應隨時告知人事室，未經學校同意進修者不得依教師待遇條例規定辦理改敘。
 - （二）進修中之教師，請於預定取得較高學歷之學歷證書前，主動洽人事室詢問應備齊之改敘相關證件，以免資料不齊全，影響改敘生效日期。
 - （三）教師參加部分辦公時間及公餘時間進修、研究，應將每學期課程表送予學校人事單位查核。（目前尚在進修中之同仁，請依規定於每學期檢附課程表送人事室備查。）
 - （四）教師奉准於學生學期上課中以部分辦公時間進修者，每人每週公假時數最高以八小時為限，不得再以其他假別或方式從事進修、研究。
 - （五）教師公餘進修者，不得於上班時間申請任何假別前往進修。
 - （六）各校初聘之教師於職前或經原任學校同意進修、研究有案者，仍應經新服務學校依本要點相關規定審查核可後，始可前往進修。
- 四、重申本市教師兼職規定，請避免違法兼職情事發生：
 - （一）教師兼職相關法規：
 1. 公務員服務法
 - （1）第 14-2 條：「公務員兼任非以營利為目的之事業或團體之職務，受有報酬者，應經服務機關許可。機關首長應經上級主管機關許可。前項許可辦法，由考試院定之。」
 - （2）第 14-3 條：「公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，應經服務機關許可。機關首長應經上級主管機關許可。」
 2. 教育人員任用條例第 34 條：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。」

3. 公立各級學校專任教師兼職處理原則要點二：「教師在服務學校以外之機關（構）、學校、法人、事業或團體兼職，依本原則規定辦理。但兼任行政職務之教師，其經營商業或投資營利事業、兼職範圍及許可程序，依公務員服務法規定辦理，不適用第三點至第六點及第十點規定。」

(二)倘有違法兼職情事，依據公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第六條應核予記過行政懲處，年終成績考核應考列四條一項三款，若有兼任行政職務應再檢討是否移付懲戒。

(三)綜上所述，兼職行為如符合公務人員服務法(兼任行政教師)及公立各級學校專任教師兼職處理原則所列兼職範疇，應報請學校核准，避免違法兼職情事。

(四)另鑑於教師兼職態樣日趨多元，同仁如有規度謀作之意利用自媒體方式經營(如：FB、IG 粉絲專頁、YOUTUBER……等類網紅模式)且涉及業配、廠商分潤等利益；應為法所不許。

五、臺南市政府 EAP 員工協助方案宣導：

(一)當同仁有工作職場、法律、理財或心理健康問題，即可尋求諮商，由專業人員來協助您。

(二)每人每年補助 4 小時心理諮商鐘點費

(三)有保密措施嗎？有！請您放心，保證全程保密到家！

(四)快速申請方式：

1. 機關內人事單位。

2. 撥打 EAP 員工協助關懷專線 06-2982492。

3. 線上申請：EAP 員工協助及福利關懷網 <https://personnel.tainan.gov.tw/eap/>

六、行政院人事行政總處結合民間專業服務，以公私協力方式提供公教同仁各種福利方案，如有需要請上「公務福利 E 化平台」(<https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437>)查詢。

(一) 築巢優利貸—公教員工房屋貸款。

(二) 貼心相貸—公教消費性貸款。

(三) 闔家安康—公教團體保險。

(四) 全國公教員工網路購書優惠方案—至特約網站購書享有購書優惠。

(五) 全國公教員工旅遊平安卡—辦有此卡者於旅遊前辦理保險即可。

(六) 未婚聯誼活動。

(七) 長期照顧保險。

七、有關人事相關訊息皆公告於本校網站，請同仁隨時上網查閱。

臺南市立楠西國中 109 學年度第二學期行事曆

110.02.22

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	重要工作
二月	一	22	23	24	25	26	27	28	*2/22 開學 *2/22 校務會議 *2/22 幹部訓練(第五節)、社團開始(第六節)、八年級技藝課程選讀說明會(第五節-輔)、九年級技藝課程開始(輔) *2/22 防災士宣導 *2/26 七年級得勝者課程開始 *2/22~3/5 友善校園週(學)愛心小天使選拔(輔) *2/28 和平紀念日 *2/24-2/25 九年級第三次模擬考
三月	二	1	2	3	4	5	6	7	*3/1 和平紀念日彈性放假 *3/2 輔導課開始、防震演練 *3/2~3 第一學期成績補考 *3/3 導師會報 *3/5 12 年國教宣導講座暨親師懇談會(輔)
	三	8	9	10	11	12	13	14	*3/8 衛生所宣導
	四	15	16	17	18	19	20	21	*3/15 網路防護宣導
	五	22	23	24	25	26	27	28	
	六	29	30	31	1	2	3	4	*3/29 警察局婦幼隊性平教育宣導(第 5-6 節-輔) *3/30-31 第一次定期評量 *4/2 兒童節彈性放假 *4/4 兒童節、民族掃墓節 *3/31 七、八年級師生盃羽毛球賽、九年級適性入學宣導
四月	七	5	6	7	8	9	10	11	*4/5 民族掃墓節彈性放假 *4/7 導師會報 *4/8-11 第二次志願模擬試選填
	八	12	13	14	15	16	17	18	*4/12 法律宣導 *4/18 市長盃語文競賽
	九	19	20	21	22	23	24	25	*4/19 畢業典禮籌備會(第五節) *4/22-23 第四次模擬考
	十	26	27	28	29	30	1	2	*4/26 強化少年安全自覺避免被害事件宣導
五月	十一	3	4	5	6	7	8	9	*5/3 校內國語文競賽 *5/4 成大行動圖書館 *5/5 導師會報 *5/6-7 完全免試入學報名
	十二	10	11	12	13	14	15	16	*5/12-13 第二次定期評量 *5/13 七年級技職講座、八年級技專院校參訪(輔) *5/15-16 國中教育會考
	十三	17	18	19	20	21	22	23	*5/17 交通安全宣導 *5/17-21 五專優先免試集體報名 *5/20 七、八年級學力檢測(上午) *5/18 九年技專院校參訪(輔) *5/19-5/22 技職博覽會(輔)
	十四	24	25	26	27	28	29	30	*5/24-28 作業抽查 *5/24 職業達人入班講座(第五節-輔) *5/26 跳蚤市場愛心義賣活動(輔) *5/28 七年級得勝者課程結束(輔)
	十五	31	1	2	3	4	5	6	*5/31 英語單字比賽 *6/2 導師會報 *6/3-8 五專優先免試志願選填 *6/4 會考成績查詢、寄發成績單
六月	十六	7	8	9	10	11	12	13	*6/7 水域安全宣導(第五節)、九年級技藝課程結束(輔) *6/10 五專優先免試公告分發結果 *6/11 畢業典禮預演、畢業聯歡暨卡拉 OK 比賽
	十七	14	15	16	17	18	19	20	*6/14 端午節放假 *6/15 畢業典禮 *6/17-20 高中職免試正式志願選填 *6/17-25 南區五專集體報名
	十八	21	22	23	24	25	26	27	
	十九	28	29	30	1	2	3	4	*6/30-7/1 第三次定期評量 *7/2 休業式、山上水道博物館參訪 *7/3 暑假開始