

# 臺南市立楠西國民中學109學年度第1學期期末校務會議議程

時間:110年01月20日(星期三)下午01:30時

地點:本校3樓閱覽室

主席:鄭俊杰 校長

出席人員:詳見簽到表

壹、報告出席人數:25人

出席:23人

請假:2人

貳、主席宣布開會

參、確認議程

肆、期初校務會議決議事項:無

伍、校務工作報告:

一、校長室:詳如書面資料

二、教導處:詳如書面資料

三、總務處:詳如書面資料

四、輔導室:詳如書面資料

五、人事室:詳如書面資料

六、會計室:無

陸、討論提案

柒、臨時動議

捌、散會

## 109 學年度第 1 學期 期末校務會議報告 校長室

感謝各位同仁大家午安、大家好!感謝這學期在學生各項競賽中參與或指導的同仁們，因為您的付出，學生才有展現的舞台，109 年度法律達人～青少年認識法律擂臺賽第四名、傳統藝術比賽(台灣獅)

甲等、資源回收申報獎勵評比制度推薦獎、「智慧學習教室應用飛番教學雲教案徵選」優良教案、入選教案

、學生音樂比賽直笛合奏國中團體組優等、市中運國女組擲標槍第六名、國語文競賽、英語文競賽等，謝謝所有為楠西國中打拼的師生，您們辛苦了。

楠中的老師都是認真在教學與班級經營的，但也請各位能夠站在學生的角度處理事情，當我們站在學生的位置觀看時，就不用持續試圖改變學生了，最後你會發現，他們已經因為你的改變而改變了。因為，學生知道你在乎他們，它們也會在乎你。

我們學生來自不同家庭，學習樣態不同，氣質也不盡相同，但每位孩子接受教育的機會應平等。我們應為孩子爭取最好的學習機會、最好的參與機會、最好的表現機會；所謂最好，是對孩子們而言的最適宜。身為老師，我們必須常提醒自己回到初衷，無論別人怎麼做，我們都必須關注在對學生最有益處的事情。

今年春節假期後就接著開學，寒假期間，感謝教導處安排輔導課，預祝大家在新的一年裡：多一點歡笑，少一點煩惱，身體健康，平安順心。

## 一、教導主任

1. 感謝同仁們在本學期對教導處所承辦的活動、班級經營之協助與幫忙，謝謝！
2. 請擔任寒假輔導的導師，先安排各班的幹部、座位表、掃地工作之分配。
3. 110.02.17（三）返校日流程

* 07：50	到校
* 07：50～08：30	打掃環境（內掃區和外掃區，尤其是水溝、易積水區域...）
* 08：30～09：30	導師時間（發教科書、幹部選舉...）
09：30	學生放學
* 10：00～	期初校務會議

## 二、教務組

1. 寒假作業及寒假輔導：
  - (1) 寒假作業：閱讀心得單一篇，納入下學期作文篇數，開學後各班收齊交國文老師批閱。
  - (2) 寒假輔導自 1 月 21 日起至 27 日止，每日 4 節，總計 20 節課。感謝相關教師協助寒假輔導課程，各班參加寒假輔導名單、教室日誌及課表已發放。
  - (3) 參加寒假輔導學生除具中、低收入證明得免繳輔導費外，其餘每人需繳交 400 元(收費通知已發)。
  - (4) 請各班導師協助於寒假輔導課結束前收齊輔導費交至出納組。
2. 學習評量：九年級第三次模擬考時間為 2/24(三)、2/25(四)，範圍第一~五冊。
3. 教師假期備課：
  - (1) 寒假共備時間：1/21(四)13:30-16:30、1/22(五)14:00-16:00，研習主題分別為教師非專研習(科技領域：木工)及桌遊融入教學。請老師全程參加，若無法參加者請依規定請假並繳交寒假備課紀錄(1 份)。
  - (2) 假期進修（含學期中）：鼓勵參加，並留下相關資料備查。
  - (3) 下學期開學兩週內，各領域各年級需繳交教學計畫表(格式同上學期)，請同仁及早規劃。
  - (4) 備課紀錄表及教學計畫表已掛載於學校網頁，請自行下載。
4. 補救教學：感謝本學期林辰俞、林羿姍及陳詠裕老師協助補救教學班，也感謝相關同仁利用課間及課後時間進行為學生進行補救教學。

5. 學期成績繳交：

期末須繳交以下兩項成績至教務組，繳交期限如下：

(1) 成績電子檔：1/21(四)12:00 前(教務組 e-mail 信箱：[knick811@gmail.com](mailto:knick811@gmail.com))。

❖ 因成績系統學期轉換，請老師務必準時繳交成績檔。

(2) 紙本成績紀錄表：1/27(三)17:00 前(考量部分教師寒假期間未在學校，可盡量同電子成績檔案一併繳交)。

(3) 外聘社團及技藝課程(九年級社團)請訓導組及輔導室協助轉知相關教師繳交成績。

(4) 其餘成績繳交相關說明請參閱先前發放資料。

6. 學期成績補考：

(1) 全校返校日當天發放学期成績通知單及學期成績補考通知單。

(2) 開學後一個月內舉辦「109 學年度第一學期成績補考」，請參閱開學後之補考公告。

(3) 補考後仍未達畢業門檻之學生，發放学期成績預警通知書。補考成績會提供給各班導師，其餘仍有科目不及格但已達畢業門檻之學生，不另發通知單。

7. 獎助學金：

(1) 富邦基金會「用愛心做朋友」助學金：1~2 月份之助學金統一於開學後發放，家長如有詢問，煩請導師協助向家長說明。

(2) 劉黃秀鑾女士清寒助學金：補助寒假輔導費用，若學生有明顯的補助需求，可先協助填寫助學金申請書，或提供名單給教務組，以利寒假導師填寫申請書。

### 三、訓導組

1. 請各位導師於 1 月 22 日(五)前將完成之本學期導師電話聯絡紀錄、班會紀錄簿(一至二篇)、學生日常生活檢核表和敘獎名單繳回教導處以利彙整。

2. 寒假服務學習活動：1 月 28、29 日及 2 月 1、2、8、9 日，上午 8:00~11:00，著運動服。

3. 學生外出或臨時請假學生須先填外出單，並懇請導師協助督促填寫請假卡，在一星期內完成請假手續，以免造成學生曠課情形。

4. 感謝各位老師這學期協助整潔競賽的評分。

5. 下學期請 8-2 協助搬餐桶導烹飪教室，8-1 協助打掃。

6. 寒假開放回收室，已經將各分類桶貼上標籤，請導師提醒同學按標示確實回收分類。

7. 本學期實施的整潔比賽，累積至第 20 週各班得牌次數如下：(累積滿 4 次，全班記 1 次嘉獎)，各班導師可幫班上認真打掃的同學敘獎。

	7-1	7-2	8-1	8-2	9-1	9-2
得牌次數	11	2	15	10	7	11
嘉獎次數	2	0	3	2	1	2

8. 寒假返校打掃：(8:00 至 10:00)

返校時間	返校班級	返校時間	返校班級	1. 請穿著 <b>運動服</b> 。 2. 因故不能返校者，必須事先依正常請假程序完成請假手續。
110 年 1 月 28 日	8 年 2 班	110 年 2 月 2 日	8 年 1 班	
110 年 1 月 29 日	7 年 1 班	110 年 2 月 8 日	9 年 2 班	
110 年 2 月 1 日	7 年 2 班	110 年 2 月 9 日	9 年 1 班	

#### 四、健康中心

1. 感謝這學期導師們配合學生視力、及健檢異常回條追蹤！
2. 提醒各位同仁出入公共場所戴口罩、勤洗手。如果同仁去人潮較多的地方建議一片口罩只能戴 4 小時即需更換；口罩若覺潮濕即刻更換！

# 台南市立楠西國中 109 學年度第一學期期末校務會議資料—總務處報告

110.1.20.

- 一、本學期進行 109 年度教育部補助偏遠地區學校教育經費運用，已完成視聽教室、活動中心冷氣採購安裝，班級置物櫃已安置班級使用，電腦椅椅放置店餒教室使用中。前棟教學大樓遮陽工程，第三次段考後進場施做安裝遮陽罩工程，預計於 1 月 31 日前完工。寒假施工期間，會有小型機具於走廊施工，由前棟教學大樓四樓往下進行安裝。屆時路經施作路段，請注意行進安全。
- 二、配合臺南市政府教育局推動太陽光電計畫，本校活動中心屋頂、前棟及後棟教學大樓屋頂，太陽光電系統之裝設，已委由兆明升股份有限公司，辦理綠能屋頂申請相關作業。
- 三、本校興建半戶外球場工程，預計於 2 月 26 日完成施作竣工，寒假期間會進行鋼骨安裝及組立，屆時會有大型機具進出校園，請同仁進出施作路段，注意行進安全。
- 四、本學期陸續進行校園樹木修剪、校園監視器維修檢視及環境維護等各項修繕工作，預計寒假期間(1 月 22 日)會進行導師室安裝 OA 及櫃子施作，後續再洽請水電廠商進行電路、線路裝設。請導師室同仁於學期結束，先行將自身重要物品帶走，辦公桌上用品請清空，辦公桌以外置物櫃請移置八年二班旁樂活運動站暫時擺放，8 個辦公桌留置導師室，方便安裝 OA 辦公家具及設置。安裝 OA 家具期間，造成的不便也感謝各位同仁體諒。
- 五、本校申請安心即時上工計畫人力，已獲分派 2 位人力，分別於 1 月 4 日及 1 月 11 日分派上工，工作期間至 6 月 30 日止，協助校門口門禁管制及量測體溫、校園環境整理、落葉清掃、廁所擦拭消毒及營養午餐廚房工作。
- 六、各班若有設備維修或環境改善需求，可於期末前提出，以利寒假期間進行修繕。
- 七、寒假上班期間，本校門禁改為早上 7 點開門與解除保全，下午 5 點 30 分關門與設定保全。除寒輔期間與工程施工，活動中心不開放。
- 八、這學期以來，感謝各位導師及行政同仁體諒及檢視校園環境，協助本處完成各項校園設備修繕及風雨球場興建工程。

## 109 學年度第一學期期末校務會議

**輔導主任：**

輔導室 1100120

本學期輔導室各工作項目:親職教育講座暨親師懇談會、生命教育宣導系列活動(校安黃綠紅、性平教育講座、敬老宣導...)、技藝教育課程、生涯發展教育(社區產業達人講座、七、八年級露營活動、高職參訪...)、特教宣導活動及各項心理測驗等相關活動,都能順利推展,圓滿完成,感謝各位同仁的協助與支持。也希望各位老師若有覺得某些活動辦理可以再更好,也可以告知我們,讓學校更好、更棒。

**處室業務：**

- 一、本學年技藝競賽日期:「設計職群」與「電子職群」於 1/25(一)、1/26(二)分別於後壁高中、光華高中、慈幼商工進行競賽。輔導室於期末這幾周期間集訓這些選手,也請九年級導師能多鼓勵這些選手,期望獲得佳績。
- 二、第二學期技藝課程已於 1/11(一)開始辦理,下學期則於 2/22(一)開始,請九年級導師注意。
- 三、請導師將生涯輔導記錄手冊填寫完畢後於 1/29(五)前交至輔導室。
- 四、請尚未繳交 A、B 卡的導師,於 1/29(五)前交至輔導室,以便於張貼測驗結果,謝謝您的配合與協助。
- 五、今年寒假將近一個月,在這段期間,煩請導師多關心班上的弱勢學生,如需特殊幫忙,可告知學校相關人員,以便即時處理。

## 109 學年度第一學期期末校務會議人事室報告

- 一、本校同仁寒假期間亦應依相關差勤規定正常出勤，各處室應視業務實際需要留守相當人員，並請各單位主管確實督導所屬人員辦公秩序及差勤紀律。
- 二、兼行政職務教師 108 學年、公務人員 109 年未休假加班費及應休畢日數(兼行政教師 14 日、公務人員 10 日)以外之休假補助費(每日 600 元)，已於 110 年 1 月 14 日入薪資帳戶；109 年員工年終工作獎金將於 110 年 2 月 2 日(春節前 10 日)入薪資帳戶。
- 三、109 學年度第 2 學期子女教育補助費，將於開學後依上學期資料繕製列印申請表發送相關同仁，如有新就讀或資料變更，請提前告知人事室。
- 四、110 年度符合健康檢查補助資格之同仁(滿 40 歲以上之公務人員及教師兼行政職務人員，每 2 年補助 1 次 3,500 元)，如有檢查需求，請及早安排健康檢查，俾利補助費申請。
- 五、本校 110 年度文康活動由編制內教職員 3 人以上組隊(每人補助 800 元)，請同仁儘早規劃，於活動前填寫申請表經校長核准後辦理，並於活動結束後檢附收據、參加人員簽到名冊及活動照片 2 張辦理核銷。本校教職員工文康活動實施計畫(內含文康活動申請表、參加人員名冊、活動成果照片)置於本校網站/主選單/網路硬碟/人事室)。
- 六、防疫期間，學校教職員工禁止出國：
  - (一)本市各類人員自 109 年 3 月 17 日起至指揮中心解散之日止，平日、假日出國均應明確填報或使機關(單位)知悉所前往國家、地區(含轉機)，出國假單需經首長或其授權者核准，俾利進行後續人員健康管理及人力管控等相關防疫作為。前往之國家如屬「國際旅遊疫情建議等級」第三級警告者，原則上禁止前往；另依衛生福利部疾病管制署國際旅遊疫情建議等級表，目前全球均列為第三級警告，併予敘明。
  - (二)鑑於國外疫情仍持續升溫，且國內近期出現本土病例，為配合中央流行疫情指揮中心政策，落實防疫總動員，維護所屬同仁健康安全，各類人員學期中及寒(暑)假期間原則上禁止出國，如有特殊原因者，應函報教育局專案核定。
- 七、110 年度資深優良教師獎勵案：
  - (一)獎勵對象為連續服務滿 10 年、20 年、30 年、40 年(含私校年資)成績優良者：
    1. 年資計算至 110 年 7 月 31 日止。
    2. 所稱連續，指自任職於公立學校之當月起，前後職務之離職與到職之月份連續未曾中斷。所稱成績優良，指最近 10 年考核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者。
    3. 曾任 3 個月以上長期代理教師於代理當時具合格教師資格，並依規定敘

薪有案且任教期間連續未曾中斷者，可併計年資。

(二) 經本室初步查核，本校 110 年符合獎勵資格者如下：

1. 屆滿 10 年：黃澄教師、詹薇平教師。
2. 屆滿 20 年：無。
3. 屆滿 30 年：無。
4. 屆滿 40 年：無。

(三) 如同仁發現有漏列或過去已符合條件但漏未申辦者，請於本(1)月 27 日前通知人事室更正。

八、有關本校 110 年優良教師票選活動，請本校全體教職員(含代理代課教師)踴躍至教育局票選系統進行線上無記名投票：

- (一) 票選時間：110 年 1 月 18 日下午 2 時起至 110 年 1 月 20 日下午 5 時止，採線上無記名投票，每人至多可勾選 4 名。
- (二) 投票網址：<https://vote.tn.edu.tw/>，以 OpenID (南資信箱)之帳號密碼登入，倘忘記密碼請洽人事室。
- (三) 候選人資格條件：連續服務教職五年以上，且在本校服務滿一年(年資計至 110 年 3 月 4 日止，惟留職停薪、代理代課等年資均不計入)，品德優良、服務熱心、教學績優，最近五年考核(績)或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金。
- (四) 候選人推薦限制：過去三年內曾獲優良教師者，不得再接受推薦優良教師(107 年謝正忠教師、108 年林辰俞教師、109 年陳淑儀教師)。
- (五) 票選結果同票時，以在本校服務較資深者優先提報，服務年資相同時，抽籤決定之。

## 臨時動議

- 一、現行員工文康活動辦理方式可否改變？
- 二、薦派研習或開會是否可以有路程假，其給假原則為何？
- 三、路程假是否能課務排代？

### 決議：

- 一、員工文康活動辦理方式與人事研討後再決議。
- 二、現規定沒路程假。
- 三、原則早上薦派研習或開會下午第五節課務排代、下午薦派研習或開會早上第四節課務排代。